



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

protocollo@comune.aglie.to.it

www.comune.aglie.to.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del
5/12/2025



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

protocollo@comune.aglie.to.it

www.comune.aglie.to.it

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della palestra annessa all'edificio scolastico comunale in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n. 517/1997, dell'art. 89 del D. Lgs. n. 297/1994, dell'art. 12 della legge n. 23/1996.
2. Le attività e le finalità perseguite mediante la concessione d'uso della palestra scolastica sono improntate a valorizzare l'edificio scolastico come centro di promozione dell'educazione sportiva e ricreativa della comunità cittadina.

ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE

1. L'uso della palestra scolastica è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, quali:
 - attività di avviamento e promozione dello sport
 - tornei amatoriali
 - campionati ed attività federali e di lega
 - attività motoria
 - ginnastica
 - preparazione atletica
 - attività ricreative e di aggregazione socialepurché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui all'art. 4.
2. Non sono ammesse attività con presenza di pubblico, salvo che queste siano organizzate dall'Istituzione Scolastica o dal Comune di Agliè, che si assumeranno in tal caso la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
3. È fatto divieto inoltre di svolgere presso la palestra scolastica attività con fini di lucro, nonché di esporre qualsiasi pubblicità commerciale.

ART. 3 - UTENZA

1. Durante l'orario scolastico la palestra è gestita direttamente dall'Istituzione Scolastica per l'adempimento del proprio programma di offerta formativa o per attività inerenti alle proprie attività istituzionali deliberate dai competenti Organi scolastici.



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

protocollo@comune.aglie.to.it

www.comune.aglie.to.it

2. Per orario extrascolastico si intende la fascia oraria compresa fra le ore 17:30 e le ore 23:00 dei giorni feriali, nonché durante i periodi di chiusura delle scuole in ottemperanza al calendario scolastico con eccezione di sopraggiunte esigenze scolastiche o del Comune.
3. La palestra scolastica è concessa in uso, su richiesta scritta e motivata o con trasmissione modulo on-line, esclusivamente ad enti, associazioni e sodalizi.
4. Qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:
 - istituzioni scolastiche alladiesi previa concertazione preventiva con comune;
 - amministrazione comunale di Agliè;
 - attività patrocinate dal Comune di Agliè;
 - federazioni, enti di promozione sportiva e società alladiesi affiliate al CONI
 - associazioni, enti, gruppi o cooperative alladiesi di promozione sportiva-ricreativa;
 - altri enti, associazioni e sodalizi alladiesi.
5. L'accesso alla palestra è consentito unicamente ai soggetti autorizzati con apposita concessione rilasciata dall'amministrazione comunale.

ART. 4 - CONDIZIONI DI UTILIZZO

1. I soggetti che ricevono in concessione temporanea l'uso della palestra scolastica sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente Regolamento e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'uso dei locali deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'atto di concessione.
2. Il Comune e la Direzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte di terzi concessionari. A tal fine il concessionario rilascia, all'atto dell'istanza, dichiarazione liberatoria all'Amministrazione comunale, esentando gli enti concedenti da ogni responsabilità relativa allo svolgimento dell'attività per cui è stata rilasciata la concessione.
3. Eventuali danni causati alle strutture e attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati al concessionario, ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, è a carico del concessionario, che si rapporterà per i lavori



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

protocollo@comune.aglie.to.it

www.comune.aglie.to.it

necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutte le società utilizzatrici dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto.

4. L'assegnatario dovrà compilare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti di aver stipulato apposita polizza assicurativa di responsabilità civile con Compagnia e/o Istituto di assicurazione al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati.
5. Il concessionario è responsabile della custodia, apertura e chiusura dei locali durante il periodo di concessione. Egli dovrà controllare lo stato della palestra prima, durante e dopo l'uso concesso e segnalare tempestivamente alla Scuola e al Comune eventuali danni accidentali occorsi a cose o persone.
6. L'accesso alla palestra è consentito unicamente nei giorni e negli orari indicati nella concessione, che di norma osservano la seguente articolazione:
 - Dal lunedì al venerdì, dalle ore 17.30 alle 23.00
 - Al sabato e alla domenica, dalle ore 08.00 alle 23.00.
7. È fatto obbligo del mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo.
8. L'accesso alla palestra dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori della palestra è comunque fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
9. Le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate, dovranno essere riposte a cura del concessionario negli appositi spazi.
10. All'interno della palestra e degli spogliatoi è tassativamente vietato:
 - accedere senza apposite scarpe ginniche, pulite e dalla suola in gomma;
 - installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
 - lasciare materiale di ingombro;
 - spegnere o manipolare l'impianto di riscaldamento;
 - far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
 - fumare;
 - organizzare attività diverse da quelle concesse.
11. Al termine dell'uso è fatto obbligo di controllare la chiusura delle luci, dei rubinetti, delle finestre e delle porte.
12. L'inosservanza di anche soltanto una delle condizioni di corretto utilizzo dettate



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

protocollo@comune.aglie.to.it

www.comune.aglie.to.it

dal presente articolo costituisce motivo di revoca della concessione da parte del Comune, senza che il concessionario possa pretendere diritti di sorta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni arrecati ai locali e alle attrezzature ricevuti in uso.

13. I funzionari delle Amministrazioni concedenti, comunale e scolastica, hanno diritto di libero accesso alla palestra, anche durante lo svolgimento delle attività condotte dal concessionario.

ART. 5 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

1. Gli Enti, le associazioni e società, i sodalizi che intendono ottenere l'uso della palestra scolastica dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Comune apposita domanda conforme all'allegato "A" del presente Regolamento, con presentazione in forma scritta o con modalità online, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo.
2. L'Ufficio Servizi Scolastici verificherà la completezza dell'istanza e la sussistenza dei requisiti soggettivi stabiliti dal presente Regolamento, prima di trasmettere richiesta di rilascio di concessione all'utilizzo dei locali al Responsabile del servizio e richiesta di autorizzazione all'uso dei locali della palestra in orario extrascolastico all'istituto comprensivo di competenza. In concomitanza di più richieste sarà data applicazione ai criteri di cui al comma 4 dell'art. 3.
3. Ricevuto il nulla osta a procedere all'uso dei locali della palestra in orario extra scolastico dall'istituto comprensivo di competenza, il Responsabile del servizio formalizza la concessione richiesta e invita il concessionario al ritiro della medesima e delle chiavi del locale palestra, nonché al versamento anticipato della competente tariffa, come determinata all'art. 6. Il mancato versamento della tariffa comporta l'immediata revoca della concessione.
4. La concessione ha durata per il periodo richiesto, purché compatibile con le condizioni dettate dal presente Regolamento.
5. Durante i periodi di chiusura della scuola previsti dal calendario scolastico per festività e ponti, non è possibile utilizzare la palestra scolastica.
6. Il Comune e il Dirigente scolastico hanno facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi di sorta.

ART. 6 - TARIFFE



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

protocollo@comune.aglie.to.it

www.comune.aglie.to.it

1. A fronte della concessione di utilizzo della palestra scolastica, il concessionario è tenuto a versare al Comune la tariffa oraria stabilita con apposita deliberazione annuale della Giunta comunale, a concorso delle spese per il consumo di acqua potabile, energia elettrica e riscaldamento.
2. Il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso della palestra a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valutate di volta in volta dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo.
3. Le tariffe sono stabilite dalla Giunta comunale con proprio atto deliberativo tenendo conto:
 - della necessità di favorire l'utilizzo delle palestre per tutti gli Enti, associazioni, società e sodalizi alladiesi senza fini di lucro;
 - della tipologia dell'impianto e dell'attività svolta;
 - degli oneri di gestione e manutenzione ordinaria;
 - delle tariffe di mercato applicate ad altre analoghe strutture sportive.
4. Qualora, per cause imprevedibili ovvero per disposizione del Comune o dell'Autorità scolastica, non vengano utilizzate le ore concesse e già pagate, il concessionario ha facoltà di richiedere al Comune il rimborso della tariffa o, in alternativa, la prenotazione di altrettante ore in diverso periodo, salva la disponibilità degli impianti.

ART. 7 – MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Si dovrà provvedere al pagamento dell'utilizzo della palestra sulla base delle tariffe annualmente in vigore approvate con deliberazione della Giunta comunale, in base alle ore rendicontate dal Comune ed il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla richiesta trasmessa dall'ufficio comunale all'uopo preposto. In caso di mancato pagamento il Comune invierà un sollecito con richiesta di pagamento entro venti giorni dalla data di ricevimento, trascorsi i quali senza riscontro, si procederà alla revoca dell'orario assegnato.
2. Le Società e i Gruppi sportivi che non svolgono attività continuativa annuale provvederanno a pagare il canone dovuto al Comune anticipatamente.

ART. 8 – DATI PERSONALI

1. Il Comune di Agliè utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del



Comune di Agliè

Via Principe Tommaso 22 – 10011 Agliè

Tel: 0124.330367 – Fax: 0124.330280

protocollo@comune.aglie.to.it

www.comune.aglie.to.it

regolamento europeo 2016/679 e s.m.i., ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio. Per suddetti fini i dati saranno trasmessi anche al soggetto gestore del servizio. Ai genitori, in fase di istanza per l'accesso al servizio, sarà fornita l'informativa sulla privacy.

ART. 9 – RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia.

ART.10 – NORME FINALI

1. Il presente regolamento verrà pubblicato per 15 gg. consecutivi all'albo pretorio dell'ente ed entrerà in vigore dal 1° giorno del mese successivo a quello della data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione del medesimo e potrà essere modificato con apposita deliberazione del Consiglio stesso.

ART. 11 – ABROGAZIONI

1. Il presente regolamento abroga quello precedente e ogni eventuale precedente disposizione comunale in materia di utilizzo della palestra comunale.