



## Comune di Agliè

I: Via Principe Tommaso 22, Agliè (TO), 10011

T: +39 0124 330 367 – F: +39 0124 330 280

E: [protocollo@comune.aglie.to.it](mailto:protocollo@comune.aglie.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.aglie.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.aglie.to.it)

Web: [comune.aglie.to.it](http://comune.aglie.to.it)



## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI AGLIÈ**

### *Art. 1 – Oggetto*

Il presente regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo del profilo Facebook Istituzionale del Comune di Agliè, reperibile sul sito web [www.facebook.com](http://www.facebook.com) al seguente indirizzo: <https://www.facebook.com/comuneagliè>, nonché le modalità e i limiti della pubblicazione di documenti, informazioni, avvisi in esso contenuti.

### *Art. 2 – Principi*

Il comune di Agliè riconosce internet e i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, al fine anche di rafforzare la cittadinanza attiva e stimolare il libero scambio di opinioni.

Il profilo istituzionale del comune di Agliè su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da considerarsi quale fonte di informazione per finalità di promozione territoriale, documentazione, avvisi e informazioni generali alla cittadinanza.

Il profilo Facebook non si sostituisce al sito web istituzionale del comune di Agliè e, in caso di contrasto fra quanto pubblicato sulla pagina Facebook e quanto pubblicato sul sito istituzionale, prevale la pubblicazione sul sito istituzionale.

### *Art. 3 – Gestione del profilo*

Il titolare e il gestore del profilo Facebook del comune di Agliè è il Sindaco; ai soli fini della gestione il Sindaco può delegare uno o più assessori e uno o più consiglieri. La delega deve avere forma scritta e deve indicare se trattasi di delega generale per la gestione o di delega limitata soltanto ad alcune attività espressamente indicate.

Anche in caso di delega generale, il Sindaco è tenuto comunque a una periodica sorveglianza sui contenuti pubblicati sulla pagina.

La gestione tecnica informatica del profilo, qualora non esercitata direttamente dal Sindaco, può essere delegata a un assessore o consigliere in possesso di adeguate conoscenze informatiche. In mancanza di soggetti idonei fra gli assessori o consiglieri, può essere delegato il Responsabile ICT del Comune.



*Art. 4 – Pubblicazioni*

Il Sindaco, o gli assessori e consiglieri delegati, possono pubblicare sulla pagina Facebook notizie e informazioni inerenti alla promozione turistica, culturale, ricreativa, sportiva ed enogastronomica del Comune di Agliè e agli eventi patrocinati dal comune stesso, avendo cura di non promuovere in alcun modo le attività commerciali, industriali, professionali e agricole esercitate a scopo di lucro.

Possono essere pubblicati atti, provvedimenti e avvisi istituzionali; tale pubblicazione non può essere effettuata prima che gli atti, provvedimenti e avvisi siano pubblicati sul sito web istituzionale del comune, né se ne possono anticipare i contenuti o l'emanazione.

Possono essere pubblicati link che rimandano all'apertura di pagine web a patto che si tratti di siti web istituzionali di interesse generale o anche siti di informazione locale o nazionale per articoli di cronaca o di contenuto tecnico non politicamente o religiosamente caratterizzati, possibilmente oscurando la pubblicità ivi contenuta.

Le pubblicazioni devono rispettare la tutela della riservatezza dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 e s.m.i., nonché di eventuali segreti commerciali. Non sono ammesse pubblicazioni che violino il diritto di autore o che utilizzino in modo improprio marchi registrati.

La pubblicazione di fotografie che ritraggano soggetti è ammessa soltanto nel caso in cui si riferiscano a un evento di interesse pubblico e non siano in forma di "primo piano". Diversamente sono vietate, fatto salvo il consenso esplicito del soggetto ritratto.

Non sono ammesse pubblicazioni effettuate da soggetti diversi dal gestore o suoi delegati.

*Art. 5 – Modalità delle discussioni e di accesso alla pagina*

La pagina Facebook comunale è pubblica e visibile a tutti. La discussione è libera. Devono, tuttavia, essere rispettati da parte degli utenti i seguenti criteri:

- I. La pagina non può essere utilizzata per propaganda o critica politica a favore o contro un partito o un personaggio politico, sia di livello locale che nazionale e internazionale.
- II. Sono vietati i commenti a sfondo razziale, religioso, sessuale e connotati da riferimenti ad appartenenza territoriale.
- III. Non sono ammessi turpiloqui e offese al decoro, onore e reputazione degli altri utenti o di persone terze.
- IV. Non sono ammessi commenti off topic, ossia volti a instaurare una discussione su un altro argomento rispetto a quanto espresso nel post che ha dato origine al dibattito.
- V. Non sono ammesse promozioni commerciali né link ad altre pagine Facebook o internet da parte dei partecipanti alla discussione.
- VI. Non sono ammessi commenti su singoli personaggi politici.

Gli utenti della pagina non possono inserire autonomamente propri post. È possibile inviare messaggi privati al Comune tramite la pagina.



*Art. 6 – Vigilanza*

Il Gestore o il suo delegato ha l'obbligo di vigilare sul rispetto del presente regolamento da parte degli utenti. Il Gestore ha, altresì, l'obbligo di vigilare sul rispetto del regolamento da parte dei delegati.

Il Gestore o il suo delegato, qualora riscontri la violazione del presente regolamento, deve immediatamente rimuovere il commento irregolare segnalando pubblicamente la violazione.

Nel caso in cui lo stesso soggetto ripeta la violazione, il Gestore o il suo delegato possono rimuoverlo dagli utenti senza alcun preavviso.

*Art. 7 – Efficacia del regolamento*

Ai sensi dell'art. 69, comma 3, del vigente Statuto comunale, il presente regolamento sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio comunale e diverrà efficace il primo giorno del mese successivo.

Gli utenti che frequentano la pagina Facebook del comune di Agliè sono soggetti a questo regolamento, la cui piena conoscibilità è garantita dalla pubblicazione continua nell'apposita sezione.